

OR. 525. 2. 2016

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OR
06.05.2016
[Signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja imprez i rozgrywek sportowych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja Biegów Kasztelańskich
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.05.2016 r. do 04.06.2016 r.
(oferta w trybie bezkonkursowym)
Art. 19a ww. USTAWY

W FORMIE
~~—~~ POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD GMINY BRUDZEW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **GMINNY KLUB SPORTOWY „KASZTELANIA” BRUDZEW**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

000000004354

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.04.2001r**

5) nr NIP: **668-18-54-596** nr REGON: **310242424**

6) adres:

miejsowość: **BRUDZEW** ul.: **TURKOWSKA 29**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **BRUDZEW** powiat:⁸⁾ **TURECKI**

województwo: **WIELKOPOLSKIE**

kod pocztowy: **62-720** poczta: **BRUDZEW**

7) tel.: **601763938**

faks: **63 2797004**

e-mail: brak

[http:// www.kasztelania.brudzew.pl](http://www.kasztelania.brudzew.pl)

8) numer rachunku bankowego: **90 8543 0000 2006 6000 3335 0001**

nazwa banku: **LUDOWY BANK SPÓDZIELCZY W STRZAŁKOWIE FILIA
W BRUDZEWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **IRENEUSZ WALKOWSKI - PREZES**

b) **MARCIN SZYMAŃSKI - SKARBNIK**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

**GMINNY KLUB SPORTOWY „KASZTELANIA” BRUDZEW,
UL. TURKOWSKA 29, 62-720 BRUDZEW; (63) 2797004**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARCIN SZYMAŃSKI – 693504364

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
<ol style="list-style-type: none">1. Planowanie i organizowanie życia sportowego mieszkańców gminy w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe Klubu2. angażowanie mieszkańców gminy do różnorodnych form aktywności ruchowej i rekreacyjnej dostosowanej do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań,3. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych przez inne Kluby,4. organizowanie różnorodnych form współzawodnictwa sportowego w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej,5. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości przez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,6. organizowanie imprez turystyki kwalifikowanej i powszechnej,7. organizowanie różnorodnych form rekreacji,
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - Nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadania polega na organizacji imprez i rozgrywek sportowych dla mieszkańców gminy Brudzew. Klub w ramach zadania zamierza zorganizować imprezę sportowo-rekreacyjną: Biegi Kasztelańskie- dla miłośników biegania, zawody przeznaczone dla dzieci (od przedszkola do gimnazjum)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Bardzo ważnym celem realizacji zadania jest poprawa sprawności fizycznej młodego pokolenia oraz poprawa stanu zdrowia mieszkańców gminy poprzez wzrost aktywności ruchowej. Celem naszym jest także kształtowanie właściwych postaw i zachowań naszej młodzieży poprzez zagwarantowanie im możliwości spędzenia czasu w sposób aktywny i zorganizowany. W miejscowości wielkości Brudzewa nie ma wielu alternatyw dla młodzieży na spędzanie czasu wolnego od szkoły i nauki. Biegi Kasztelańskie są coroczną imprezą organizowaną przez Klub Sportowy „Kasztelania” Brudzew, która przyciąga rzesze uczestników i widzów, co przyczynia się do popularyzacji aktywności ruchowej i zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W Biegach Kasztelańskich udział weźmie młodzież w trzech grupach wiekowych: przedszkolaki, szkoły podstawowe oraz gimnazjum, z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców. Łączna przewidywana liczba uczestników wynosić będzie około 180-200 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Głównym celem imprezy jest promocja zdrowego trybu życia wśród mieszkańców gminy Brudzew. Biegi Kasztelańskie to nie tylko możliwość wzięcia udziału w imprezie przez wielu młodych adeptów sportu ale również doskonały sposób na aktywne spędzenie czasu przez mieszkańców gminy. Impreza służy również podniesieniu aktywności fizycznej mieszkańców oraz integracji wszystkich osób współzawodniczących w konkretnej dyscyplinie sportowej. Przyczynia się również do popularyzacji sportu, a co za tym idzie aktywnego trybu życia. Zadanie realizowane przez klub wiąże się rozmaitymi kosztami, mającymi zapewnić bardzo dobrą organizację imprezy. Aby przyciągnąć i zachęcić młodzież konieczny jest zakup nagród dla uczestników imprezy.

Przewidywany koszt nagród to 4900 zł dla uczestników biegów . Niezbędne jest również zaopatrzenie zawodników w artykuły spożywcze, przede wszystkim wodę, owoce, słodycze dla najmłodszych - koszt około 600 zł. Kolejnym wydatkiem jest zapewnienie licencjonowanej opieki medycznej – koszt 500 zł. Kosztorys uzupełni koszt promocji i reklamy imprezy ok. 500 zł.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem realizacji zadania publicznego jest zachęcenie jak największej liczby osób zamieszkałych Gminą Brudzew aby w sposób aktywny spędzać wolny czas.

Jednym z głównych celów działania klubu jest zapewnienie możliwości młodzieży spędzania wolnego czasu w sposób zdrowy i aktywny. W ostatnich czasach model spędzania czasu młodzieży skierował się w stronę komputerów i używek. Klub Sportowy „Kasztelania” Brudzew poprzez organizację imprez typu Biegi Kasztelańskie oraz realizację zadań statutowych ma ukierunkować młodzież na sport poprzez promocję sportu i aktywnego trybu życia.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem imprezy sportowej będzie boisko sportowe przy ul. Piaski w Brudzewie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na organizację wyżej wymienionych imprez składają się następujące zadania:

- Zakup nagród oraz artykułów spożywczych 25.05.2016 – 04.06.016
- zorganizowanie Biegów Kasztelańskich sobota 04.06.2016 r. godz. 14⁰⁰

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.05.2016 Do 04.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
zakup nagród, promocja imprezy	25/05/2016r. – 04/06/2016r.	GKS „Kasztelania” Brudzew
Organizacja Biegów Kasztelańskich	04/06/2016 r.	GKS „Kasztelania” Brudzew

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zorganizowana impreza sportowo – rekreacyjna przyczyni się do wzrostu aktywności fizycznej mieszkańców Gminy Brudzew. Kształtują one pozytywne nastawienie młodych ludzi do sportu, a w szczególności:

- podniesienie zdrowotności i tężyzny organizmu,
- wzmocnienie cech wolicjonalnych,
- zwiększenie potencjalnych możliwości sprawnościowych zgodnie z rytmem rozwoju biologicznego,
- integracja uczestników imprezy.

Impreza będzie również doskonałym sposobem na aktywne spędzenie czasu przez mieszkańców gminy .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie GKS Kasztelania Brudzew ¹⁹⁾ : 1) Nagrody dla uczestników Biegów Kasztelańskich 2) koszt opieki medycznej 3) koszt artykułów spożywczych	100 1 200	49 500 3	szt. szt. szt.	4900 500 600	4600 500 400	300 0 200	0 0 0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie GKS Kasztelania Brudzew ¹⁹⁾ : 1)				0	0	0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie GKS Kasztelania Brudzew ¹⁹⁾ : 1) promocja imprezy (ogłoszenia, dyplomy) 2)	1	500	szt	500	500	0	0
IV	Ogółem:				6 500	6 000	500	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6000 zł	92% 8231 1/2
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	8% 7168 1/2
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0% SKARBNIK GKS "KASZTELANIA" Marcin Szymański
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6500 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
brak		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Brak

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe: trenerzy klubu: Michał Szymański, Paweł Bednarczyk, członkowie Zarządu klubu: Ireneusz Walkowski, Marcin Szymański, Maciej Szurgot oraz Mirosława Wdzięczna.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub ma zapewnione odpowiednie warunki niezbędne do realizacji zadania; boisko przy ul. Piaski w Brudzewie z towarzyszącą infrastrukturą (szatnie, parking, pomieszczenia sędziowskie i gospodarcze), boisko wielofunkcyjne „Orlik” wraz z zapleczem.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub od wielu lat realizuje zadania wspierane przez Urząd Gminy Brudzew z zakresu kultury fizycznej i sportu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 04.06.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**GMINNY KLUB SPORTOWY
"KASZTELANIA" BRUDZEW**
ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel./fax (063) 279 70 04
NIP 6681854596 REGON 31024242

PREZES
GKS "KASZTELANIA" BRUDZEW
Ireneusz Wałkowski
tel. 0-605 273 459

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

SKARBNIK
GKS "KASZTELANIA"
Marcin Szymański

Data... 06.05.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

*Ofertę złożono w dniu 06.05.2016 r. w Punkcie
Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Brudzew*

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.