

RSG/1031.3.2024

## POROZUMIENIE WSPÓŁPRACY

URZĄD GMINY BRUDZEW  
Punkt Odbioru i Recyklingu  
Wzrost dnia:  
17. STY, 2024  
nr rej. 267  
l. zał.  
podpis

Zawarte w dniu 8 stycznia 2024r. w Nowym Tomysłu pomiędzy:

### ELEKTRORECYKLING S.A.

Sękowo 59 64-300 Nowy Tomyśl  
KRS 0000489120 NIP 7881995965  
reprezentowanym przez:  
Aleksandrę Sobiech – Pełnomocnika  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

a

### Gminą Brudzew,

ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew,  
NIP 668-19-23-110, REGON 311019409,  
reprezentowaną przez Wójta Gminy Brudzew Cezarego Krasowskiego,  
zwaną dalej **Zamawiającym**

### § 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** kompleksowej obsługi w zakresie odbioru, transportu oraz zagospodarowania odpadów elektrycznych i elektronicznych o kodach wskazanych poniżej

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu
1.	200123	Urządzenia zawierające freony
2.	200135*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki
3.	200136	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 200123 i 200135
4.	200121*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

### § 2

- Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne zezwolenia wymagane do realizacji niniejszej umowy.
- Wykonawca** oświadcza, że w przypadku zmiany obowiązujących przepisów skutkujących obowiązkiem uzyskania dodatkowego zezwolenia niezwłocznie wystąpi o takie zezwolenie. **Wykonawca** poinformuje o tym fakcie **Zamawiającego**.
- Wykonawca** zobowiązuje się odebrane odpady przyjąć do swojego Zakładu Przetwarzania Zużytego Sprzętu Elektrycznego i Elektronicznego w celu ich przetworzenia lub przekazać je innym uprawnionym podmiotom.
- Od dnia 1 stycznia 2020 r. prowadzenie ewidencji odpadów, prowadzenie rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami oraz sprawozdawczość odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta w systemie Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami. Karty Przekazania Odpadów oraz karty ewidencji odpadów należy sporządzać poprzez system BDO.

9

### § 3

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do świadczenia usług odbioru i utylizacji odpadów elektronicznych i elektrycznych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanym w Brudzewie, ul. Pólko.
2. Minimalna ilość odpadów przekazywanych jednorazowo wynosi 1000 kg.
3. Z tytułu wykonywania umowy **Zamawiający** otrzyma od **Wykonawcy** zapłatę za usługę w wysokości **100 zł (netto) za każdą odebraną tonę odpadów (sprzęt kompletny) przy spełnieniu warunku że ilość ww. odpadów wynosiła będzie w dniu odbioru powyżej 1 tony** na podstawie dokumentu przyjęcia odpadu od klienta, który wypisuje kierowca firmy Elektrorecykling S.A. w obecności pracownika Gminy Brudzew. Podstawą wpłaty dla **Zamawiającego** będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony w dniu odbioru, w którym zawarte ilości odpadów nie ulegną zmianie w późniejszym czasie .
4. **Wykonawca** naliczy **Zamawiającemu** opłatę w wysokości:
  - a) 0,35 zł/kg (netto), 0,38 zł/kg (brutto – za przekazanie odpadu zdekompletowanego,
  - b) 3,5 zł/kg (netto), 4,30 zł/kg brutto – za przekazanie świetlówek, tonerów oraz kartridży.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania odbioru w ciągu 21 dni roboczych od pisemnego zgłoszenia gotowości przekazania odpadów przez **Zamawiającego** na adres mailowy: [zlecenia@elektrorecykling.pl](mailto:zlecenia@elektrorecykling.pl) (zgłoszenie powinno dodatkowo zawierać orientacyjną ilość i wagę odpadów oraz zdjęcia poglądowe). Odbiór będzie następował w godzinach otwarcia PSZOK: poniedziałek 9.00 -16.00, sobota 10.00 – 14.00. Istnieje możliwość odbioru odpadów w innych dniach, po wcześniejszym uzgodnieniu z **Zamawiającym**.
6. O dokładnym terminie odbioru odpadów **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** mailowo na adres: [julita.warach@brudzew.pl](mailto:julita.warach@brudzew.pl)
7. Osobami upoważnionymi przez **Zamawiającego** do reprezentowania go w zakresie niniejszej umowy są Julita Warach tel. służbowy: 63 27 98 336, natomiast ze strony **Wykonawcy** Paulina Napierała tel. 575350366 Patrycja Łukaszyk, tel. kom. 519 350 688 i Aleksandra Sobiech tel. kom. 730 161 704.

### § 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania odbioru ww. odpadów pojazdem wyposażonym w sprzęt wagowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do ważenia wszystkich odbieranych odpadów w trakcie trwania odbioru oraz stwierdzenia ilości sprzętu kompletnego oraz zdekompletowanego. Przy wykonywaniu ww. czynności obecny będzie pracownik prowadzący PSZOK. Po dokonaniu odbiorze pracownik/kierowca firmy Elektrorecykling sporządzi dokument przyjęcia odpadu – dokument przyjęcia odpadu (tzw, PZ) lub protokół zdawczo-odbiorczy w którym odnotuje rodzaj odebranych odpadów, kod odpadu, wagę oraz stwierdzi ilość sprzętu kompletnego oraz zdekompletowanego. Po sporządzeniu protokołu pracownik PSZOK oraz kierowca firmy Elektrorecykling czytelnie podpisują go. Następnie pracownik firmy po zakończeniu odbioru przekazuje dokument do Urzędu Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, pok. nr 21. Protokół ten stanowi podstawę do rozliczenia się z **Wykonawcą** o którym mowa w § 3, pkt. 4, 5. Ilości odpadów stwierdzone w protokole, po zakończonym odbiorze nie mogą ulec zmianie w późniejszym czasie.
3. Dokument PZ lub protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktur VAT zarówno przez **Zamawiającego** jak i **Wykonawcę** zgodnie z § 3 pkt. 4, 5.



§ 5

1. Zapłata dla Zamawiającego za przekazanie odpadów nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do Wykonawcy, która zgodna będzie z ilościami odpadów zawartych w protokole zdawczo-odbiorczym.
2. Zapłata dla Wykonawcy w przypadku odebranego sprzętu zdekompletowanego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej doręczenia do urzędu Gminy Brudzew, która zgodna będzie z ilościami odpadów zawartych w protokole zdawczo-odbiorczym.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **08.01.2024r.** do dnia **31.12.2024r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Zmiany umowy wymagają zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy szczegółowe.

§ 9

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzyga właściwy Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

PEŁNOMOCNIK

*Aleksandra Sobiech*

.....  
Wykonawca

**ER** ELEKTRO®  
RECYKLING  
S.A.

64-300 Nowy Tomyśl, Sękowo 59  
NIP 7881995965, REGON 302595494  
(29) BDO 000005999

WÓJT

*Cezary Krasowski*

.....  
Zamawiający

SKARBNIK GMINY

*mgr Wioletta Gadomska*

GMINA BRUDZEW

62-720 Brudzew, ul. Turkowska 29  
poczta: białecki woj. wielkopolskie  
tel. 42 270 83 47, fax 63 259 70 49  
NIP 63 159 31 10 REGON 31101409

