



UMOWA
Nr RSG.7031.14.2023

Zawarta w dniu **28.12.2023 roku** w Brudzewie pomiędzy:

Gminą Brudzew z siedzibą przy ul. Turkowskiej 29, 62-720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Brudzew – Pana Cezarego Krasowskiego, zwaną dalej "Zleceniodawcą",

a:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej Sp. z o. o., z siedzibą: ul. Polna 4, 62-700 Turek, NIP 668 0000 082, REGON 311022883, BDO 000023131 działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000162254, dokonanego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu Wydział XXII KRS, reprezentowanym przez: Pana Mirosława Wypiora – Prezesa Zarządu

zwanym dalej "Zleceniobiorcą",

Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usług polegających na wyposażeniu miejsc publicznych gminy Brudzew w odpowiednie kontenery/pojemniki/worki, odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu zgromadzonych odpadów komunalnych w latach 2024-2025.

Miejsca publiczne na terenie gminy Brudzew:

1) Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29:

- a) pojemnik metalowy 1100 l do gromadzenia popiołu (kod odpadu 20 03 99);
- b) pojemnik 240 l do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01);
- c) worki do gromadzenia szkła (kod odpadu 20 01 02), tworzyw sztucznych (kod odpadu 20 01 39) papieru i tektury (kod odpadu 20 01 01) oraz bio (kod odpadu 20 02 01).

2) Gminna Hala Sportowa w Brudzewie:

- a) pojemnik 240 l do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01);

- b) pojemnik 240 l do gromadzenia tworzyw sztucznych (kod odpadu 20 01 39);
- c) pojemnik 120 l do gromadzenia szkła (kod odpadu 20 01 02);
- d) pojemnik 120 l do gromadzenia papieru i tektury (kod odpadu 20 01 01);
- e) worki koloru brązowego do gromadzenia bio (kod odpadu 20 02 01).

3) Boisko sportowe w Brudzewie – odpowiednio jak w pkt. 2).

4) Brudzew ul. Turkowska 58a - kontener KP7 do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - (o kodzie odpadu 20 03 01).

5) Brudzew ul. Plac Wolności (park) - odpowiednio jak w pkt. 4).

6) Brudzew ul. Plac Wolności (plac Targowy) - pojemnik 1100 l do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - (o kodzie odpadu 20 03 01).

7) świetlice wiejskie (w msc. Olimpia, Tarnowa, Dąbrowa, Kozubów, Brudzyń, Janiszew, Janów, Chrząblice, Cichów, Krwony), każda po 1 pojemniku 120 l z wyjątkiem świetlicy w **Koźminie** – (2 szt. poj. 120 l) do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (o kodzie odpadu 20 03 01) oraz worki do segregacji odpadów z podziałem na szkło (20 01 02), tworzywa sztuczne (20 01 39), papier i tekturę (20 01 01) oraz bio (20 02 01).

2. Zleceniobiorca odpowiednie kontenery/pojemniki/worki dostarcza na teren miejsc publicznych Gminy Brudzew w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3. Pojemniki oraz worki do gromadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny odpowiadać warunkom rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2025r.**

2. Dopuszcza się możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów.

2. Zleceniobiorca posiada wszelkie wymagane pozwolenia/uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

3. Usługę wywozu odpadów Zleceniobiorca będzie realizował po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu przez pracownika Urzędu Gminy w Brudzewie. Zleceniobiorca powinien zrealizować zleconą usługę w ciągu dwóch dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu

w którym dokonano zgłoszenia. Odbiór będzie następował wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy Brudzew.

4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez zatrudnionych pracowników przepisów BHP, ppoż. oraz higieniczno – sanitarnych i porządkowych.

5. Worki będą każdorazowo dostarczane w ilości równoważnej odebranych workom podczas odbioru.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzać sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku miejsc, w których zlokalizowane są obsługiwane kontenery/pojemniki/worki.

8. Przedstawicielami stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:

1) Zleceniodawca: Marlena Kałużna – Inspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami.

2) Zleceniobiorca: Witold Gębalski – Kierownik wydziału transportu i oczyszczania miasta.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za kompleks usług, o których mowa w § 1:

1) odpady segregowane – worek (szkło, tworzywa sztuczne, papier i tektura, bio)

Netto:	12,00	Słownie: dwanaście złotych 00/100
VAT (8%)	0,96	Słownie: zero złotych 96/100
Brutto	12,96	Słownie: dwanaście złotych 96/100

2) odpady niesegregowane (zmieszane) zgromadzone w pojemnikach 120 l

Netto:	18,00	Słownie: osiemnaście złotych 00/100
VAT (8%)	1,44	Słownie: jeden złoty 44/100
Brutto	19,44	Słownie: dziewiętnaście złotych 44/100

3) szkło, papier, tektura zgromadzone w pojemnikach 120 l

Netto:	12,00	Słownie: dwanaście złotych 00/100
VAT (8%)	0,96	Słownie: zero złotych 96/100
Brutto	12,96	Słownie: dwanaście złotych 96/100

4) tworzywa sztuczne zgromadzone w pojemnikach 240 l

Netto:	20,00	Słownie: dwadzieścia złotych 00/100
VAT (8%)	1,60	Słownie: jeden złoty 60/100
Brutto	21,60	Słownie: dwadzieścia jeden złotych 60/100

5) odpady niesegregowane (zmieszane) zgromadzone w pojemnikach 240 l

Netto:	28,00	Słownie: dwadzieścia osiem złotych 00/100
VAT (8%)	2,24	Słownie: dwa złote 24/100
Brutto	30,24	Słownie: trzydzieści złotych 24/100

6) popioły zgromadzone w pojemniku metalowym 1100 l

Netto:	60,00	Słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	4,80	Słownie: cztery złote 80/100
Brutto	64,80	Słownie: sześćdziesiąt cztery złote 80/100

7) odpady niesegregowane (zmieszane) zgromadzone w pojemnikach 1100 l

Netto:	60,00	Słownie: sześćdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	4,80	Słownie: cztery złote 80/100
Brutto	64,80	Słownie: sześćdziesiąt cztery złote 80/100

8) odpady niesegregowane (zmieszane) zgromadzone w kontenerze KP7

Netto:	395,00 zł	słownie: trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100
VAT (8%)	31,60 zł	słownie: trzydzieści jeden złotych 60/100
Brutto:	426,60 zł	słownie: czterysta dwadzieścia sześć złotych 60/100

Wskazana w pkt. 8) cena brutto obejmuje wyłącznie wyposażenie danego miejsca w kontener KP7 oraz odbiór i transport odpadów. Do wskazanej ceny brutto doliczony zostanie koszt zagospodarowania faktycznie odebranej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych zgodnie z cennikiem Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadów Komunalnych, z siedzibą ul. Sulańska 13, 62-510 Konin.

2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wykonanego zakresu usługi, potwierdzonej każdorazowo stosownym dowodem polecenia wykonania usługi, zawierającym: nazwę firmy, datę wywozu, nr rejestracyjny pojazdu, imię nazwisko kierowcy, miejsce ładunku, rodzaj i ilość opróżnionych kontenerów/pojemników/worków oraz podpis osoby uprawnionej do odbioru dokumentu. Natomiast w przypadku odbioru kontenera KP7, Zleceniobiorca oprócz ww. dokumentu zobowiązany jest przedłożyć wydruk wagowy z Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie za dany odbiór.

3. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przedłożenia na żądanie Zleceniodawcy wszystkich dowodów przekazania odebranych odpadów do odpowiedniej instalacji.

4. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: **37 037,04 zł netto, 40 000, 00 zł brutto.**

5. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usługi objętej niniejszą umową. Należność za wykonanie usługi następować będzie na podstawie wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT. Wpłata wynagrodzenia miesięcznego na konto Zleceniobiorcy nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Urzędu Gminy Brudzew.

6. Faktura powinna być adresowana do: Gmina Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, NIP 668-192-31-10.

§ 5

1. W okresie obowiązywania po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Zleceniobiorca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Zleceniobiorcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Zastrzega się, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 4 nie może być zmienione w drodze aneksu przez okres obowiązywania niniejszej Umowy. Dopuszcza się jedynie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany podatku VAT.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, w drodze aneksu.

4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR NACZELNY

Mirostaw Wypiór

ZLECENIODAWCA

WÓJ

Cezary Krasowski

SKARBNIK GMINY

mgr Wioletta Gadomska

