



UMOWA
Nr RSG.7031.15.2023

Zawarta w dniu 28 grudnia 2023 roku w Brudzewie pomiędzy:

Gminą Brudzew z siedzibą przy ul. Turkowskiej 29, 62-720 Brudzew, NIP: 668-19-23-110, REGON: 311019409 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Brudzew – Pana Cezarego Krasowskiego, zwaną w dalszej treści umowy "**Zleceniodawcą**",

a:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o., z siedzibą: ul. Polna 4, 62-700 Turek, NIP 668 0000 082, REGON 311022883, BDO: 000023131 działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000162254, dokonanego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu Wydział XXII KRS, reprezentowanym przez: Pana Mirosława Wypiora – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści umowy "**Zleceniobiorcą**",

Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na terenie gminy Brudzew, usługę polegającą na:

- wyposażeniu w odpowiednie pojemniki/kontenery Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Brudzewie (zwanego dalej PSZOK),
- odbiorze, transporcie oraz zagospodarowaniu w odpowiedniej instalacji odpadów komunalnych gromadzonych w PSZOK.

1) Odpady, przewidziane do odbioru i zagospodarowania przez Zleceniobiorcę oraz wymagane do ich gromadzenia pojemniki/kontenery, przedstawia tabela poniżej:

L.p.	Rodzaj odpadów komunalnych	Rodzaj pojemnika/kontenera	Kod odpadu
1	Biodpady	Kontenery KP7 – 2 szt.	20 02 01
2	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi – (w szczególności igły i strzykawki)	Pojemnik 1201	20 01 99
3	Tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe	Kontener KP7	20 01 39
4	Odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	Kontenery KP7 - 1 szt.	Odpowiednie kody z grupy kodów 17 katalogu odpadów do których zakwalifikować można odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.
5	Papier i tektura	Kontener KP7	20 01 01
6	Metale	Kontener KP7	20 01 40
7	Szkło i opakowania szklane	Pojemnik 11001	20 01 02
8	Chemikalia	Pojemnik 11001	Odpowiednie kody z grupy kodów 20 katalogu odpadów do których zakwalifikować można odpady komunalne stanowiące chemikalia
9	Odzież i tekstylia	Pojemnik 11001	20 01 10, 20 01 11
10	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	magazynowane luzem – wywóz odbywał się będzie po zgromadzeniu minimum ilości odpowiadającej pojemności kontenera KP34.	20 03 07
11	Zużyte opony	magazynowane luzem – wywóz odbywał się będzie po zgromadzeniu minimum ilości odpowiadającej pojemności kontenera KP34.	16 01 03

2) Odpady komunalne wskazane powyżej w tabeli zagospodarowane będą :

- w Miejskim Zakładzie Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Koninie, ul. Sulańska 13, 62-510 Konin;
- w Zakładzie Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2024r. do dnia 31 grudnia 2025r.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 3

1. Strony ustalają stosowne wynagrodzenie za wykonanie usługi o której mowa w § 1.

1) Bioodpady gromadzone w kontenerze KP7 .

Netto:	395,00 zł	słownie: trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100
VAT (8%)	31,60 zł	słownie: trzydzieści jeden złotych 60/100
Brutto	426,60 zł	słownie: czterysta dwadzieścia sześć złotych 60/100

2) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe wielomateriałowe gromadzone w kontenerze KP7.

Netto:	395,00 zł	słownie: trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100
VAT (8%)	31,60 zł	słownie: trzydzieści jeden złotych 60/100
Brutto	426,60 zł	słownie: czterysta dwadzieścia sześć złotych 60/100

3) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne gromadzone w kontenerze KP7 .

Netto:	395,00 zł	słownie: trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100
VAT (8%)	31,60 zł	słownie: trzydzieści jeden złotych 60/100
Brutto	426,60 zł	słownie: czterysta dwadzieścia sześć złotych 60/100

4) papier i tektura gromadzony w kontenerze KP7.

Netto:	395,00 zł	słownie: trzysta dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100
VAT (8%)	31,60 zł	słownie: trzydzieści jeden złotych 60/100
Brutto	426,60 zł	słownie: czterysta dwadzieścia sześć złotych 60/100

5) metale gromadzone w kontenerze KP7.

Netto:	80,00 zł	słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	6,40 zł	słownie: sześć złotych 40/100
Brutto	86,40 zł	słownie: osiemdziesiąt sześć złotych 40/100

6) szkło i opakowania szklane gromadzone w pojemniku 1100 l.

Netto:	80,00 zł	słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	6,40 zł	słownie: sześć złotych 40/100
Brutto	86,40 zł	słownie: osiemdziesiąt sześć złotych 40/100

7) chemikalia gromadzone w pojemniku 1100 l.

Netto:	80,00 zł	słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	6,40 zł	słownie: sześć złotych 40/100
Brutto	86,40 zł	słownie: osiemdziesiąt sześć złotych 40/100

8) odzież i tekstylia gromadzona w pojemniku 1100 l.

Netto:	80,00 zł	słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100
VAT (8%)	6,40 zł	słownie: sześć złotych 40/100
Brutto	86,40 zł	słownie: osiemdziesiąt sześć złotych 40/100

9) meble i inne odpady wielkogabarytowe gromadzone luzem na terenie PSZOK, wywóz następowal będzie po zgromadzeniu minimum ilości odpowiadającej pojemności kontenera KP34.

Netto:	730,00 zł	słownie: siedemset trzydzieści złotych 00/100
VAT (8%)	58,40 zł	słownie: pięćdziesiąt osiem złotych 40/100
Brutto	788,40 zł	słownie: siedemset osiemdziesiąt osiem złotych 40/100

10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi – (w szczególności igły i strzykawki) - pojemnik 120l.

Netto:	40,00 zł	słownie: czterdzieści złotych 00/100
VAT (8%)	3,20 zł	słownie: trzy złote 20/100
Brutto	43,20 zł	słownie: czterdzieści trzy złote 20/100

11) zużyte opony gromadzone luzem na terenie PSZOK, wywóz następowal będzie po zgromadzeniu minimum ilości odpowiadającej pojemności kontenera KP34.

Netto:	730,00 zł	słownie: siedemset trzydzieści złotych 00/100
VAT (8%)	58,40 zł	słownie: pięćdziesiąt osiem złotych 40/100
Brutto	788,40 zł	słownie: siedemset osiemdziesiąt osiem złotych 40/100

Powyżej wskazano ceny, które obejmują wyposażenie PSZOK w odpowiednie pojemniki/kontenery, odbiór i transport poszczególnych frakcji odpadów komunalnych do odpowiedniej instalacji odzysku lub unieszkodliwiania. Do wskazanych cen brutto doliczony zostanie koszt zagospodarowania uwzględniający rzeczywistą ilość odebranych odpadów, zgodnie z cennikiem obowiązującym na terenie danej instalacji odzysku lub unieszkodliwiania.

Miku *CA*

2. Ceny wskazane w § 3 pkt. 1 dotyczą użytkowania, odbioru i transportu 1 szt. pojemnika/kontenera.
3. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi: netto – 129.000,00 zł; brutto – 139.320,00 zł.
4. Zleceniobiorca odpowiednie kontenery/pojemniki wstawia na teren PSZOK w Brudzewie w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktycznie wykonanego zakresu usługi wskazanego w § 1 potwierdzonego stosownymi dokumentami przekazanymi Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca w którym wykonywana była usługa następujących dokumentów:
 - 1) informacji o rodzaju, ilości oraz kodach odebranych odpadów komunalnych z PSZOK za dany miesiąc;
 - 2) wydruków wagowych potwierdzających ilość oddanych odpadów oraz ilości wjazdów na teren:
 - Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Koninie, ul. Sulańska 13, Konin,
 - Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych, Orli Staw 2, 62-834 Ceków;
 - 3) dowody polecenia wykonania usługi przez Zleceniodawcę, które zawierały będą: nazwę firmy odbierającej odpady komunalne, datę wywozu, nr rejestracyjny pojazdu, imię nazwisko kierowcy, miejsce ładunku, rodzaj i ilość opróżnionych pojemników/kontenerów oraz podpis osoby uprawnionej do odbioru dokumentu.
7. Zleceniobiorca dostarcza dokumenty o których mowa w ust. 6 do Zleceniodawcy w terminie 7 dni po zakończeniu danego miesiąca.
8. Sprawdzenie oraz weryfikacja przez Zleceniodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 6 nastąpi w ciągu 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu wpływu dokumentów do Urzędu Gminy Brudzew.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zleceniodawcę uwag do przedłożonych przez Zleceniobiorcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zleceniodawca może żądać od Zleceniobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zleceniodawcę określonej wyznaczając Zleceniobiorcy w tym celu odpowiedni termin. W związku z tym termin wskazany w ust. 7 ulegnie stosownemu przedłużeniu.
10. Po sprawdzeniu wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 6 Zleceniodawca sporządza protokół odbioru wykonania usługi.
11. Podstawą do uregulowania należności wynikających z faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru wykonania usługi.
12. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonywania usługi objętej niniejszą umową.



13. Należność za wykonanie usługi następować będzie na podstawie przedłożonej przez Zleceniobiorcę faktury VAT. Wypłata wynagrodzenia miesięcznego na konto Zleceniobiorcy nastąpi przelewem w ciągu 21 dni od daty wpływu faktury VAT do Urzędu Gminy Brudzew.

14. Faktury powinny być adresowane do:

Gmina Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew, NIP 668-192-31-10, REGON 311 019 409.

15. Odbiór ww. odpadów każdorazowo zgłoszony zostanie w systemie BDO przez Zleceniodawcę. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazania odpadów do danej instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, weryfikacji i potwierdzenia transportu na kartach przekazania odpadów, wygenerowanych przez Zleceniodawcę w systemie BDO.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zleceniobiorca posiada wszelkie wymagane pozwolenia/uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Usługę odbioru i zagospodarowania ww. odpadów Zleceniobiorca będzie realizował po wcześniejszym telefonicznym powiadomieniu przez przedstawiciela Zleceniodawcy tj. uprawnionego pracownika Urzędu Gminy w Brudzewie. Zleceniobiorca powinien zrealizować zleconą usługę w ciągu trzech dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu w którym dokonano zgłoszenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku miejsc, w których zlokalizowane są obsługiwane pojemniki/kontenery.
5. Przedstawicielami stron odpowiedzialnymi za bieżące kontakty są:
 - 1) Zleceniodawca: Julita Warach – Inspektor ds. ochrony przyrody i rolnictwa,
tel. 63 279 83 36;
 - 2) Zleceniobiorca: Witold Gębalski – Kierownik wydziału transportu i oczyszczania miasta,
tel. 63 280 03 46.

§ 5

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Zleceniobiorca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Zleceniobiorcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Zastrzega się, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 3 nie może być zmienione w drodze aneksu przez okres obowiązywania niniejszej Umowy. Dopuszcza się jedynie zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany opłaty marszałkowskiej lub ustawowej zmiany w zakresie podatku VAT.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy.
4. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

WÓJT

Cezary Krasowski


SKARBNIK GMINY

mgr Wioletta Gądomska

ZLECENIOBIORCA

**PREZES YARZADU
DYREKTOR NAZELNY**

Miroslaw Wypior

 **Brudzew**

Urząd Gminy Brudzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Brudzew
tel. +48 63 279 70 47, fax: +48 63 289 20 49
Gmina Brudzew NIP: 668-192-31-10, REGON: 311019409
www.brudzew.pl, www.bip.brudzew.pl
e-mail: ug@brudzew.pl

Agnieszka Rzędzicka-Gil
R.R.T. s.c.
Radca Prawny

