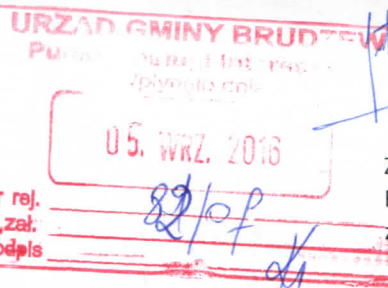


# BANK ŻYWNOŚCI W KONINIE

62-510 Konin, ul. Przemysłowa 124D  
tel. 63 211 27 93. 608 864 624  
NIP 665-219-00-30 Reg.31030745



Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 14.04.16 (poz. 54)

Załącznik nr 1

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |            |                  |            |
|--|---|------------|------------------|------------|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Urząd Gminy w Brudzewie   |            |                  |            |
| 2. Tryb, w którym złożono ofertę                                     | Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie |            |                  |            |
| 3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | Nieodpłatne przekazywanie żywności najuboższym mieszkańcom Gminy Brudzew                        |            |                  |            |
| 4. Tytuł zadania publicznego   | Wsparcie żywnościowe potrzebujących   |            |                  |            |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia  | 19.09.2016 | Data zakończenia | 15.12.2016 |

### II. Dane oferenta (-ów)

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| 1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)                      | Związek Stowarzyszeń Bank Żywności w Koninie, KRS ul. Przemysłowa 124D, 62-510 Konin |  |  |  |
| 2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) | Joanna Piekarczyk- Dyrektor, kom 608864624, e-mail kbz@konrad.pl                     |  |  |  |

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|  |
|--|
| 1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego   |
| W ramach realizowanego zadania Bank Żywności w Koninie przekazywał będzie na teren Gminy Brudzew żywność pozyskaną od producentów krajowych jak też zbiorów żywności i innych akcji. Pomoc adresowana będzie do podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Brudzewie i organizacji pozarządowych współpracujących z GOPS. Żywności skorzystają najbardziej potrzebujący mieszkańcy Gminy zweryfikowani i zakwalifikowani do pomocy przez GOPS. W ramach zadania przeprowadzone zostaną akcje: |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



- a) Podziel się Posiłkiem- akcja zbierania żywności w sklepach i marketach regionu z przeznaczeniem na dożywianie dzieci. Akcja zorganizowana zostanie 23-24.09.2016r. przy udziale wolontariuszy ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych. Następnie zebrana żywność zostanie posegregowana, zważona i rozdysponowana wśród organizacji zajmujących się pomocą dzieciom.
- b) Dzielimy się tym, co mamy- akcja pozyskania ziemioptodów wśród rolników, w zamian za organizację jednodniowych wycieczek dla dzieci ofiarodawców. Akcja zostanie przeprowadzona w przypadku zgłoszenia odpowiedniej ilości dzieci, a zebrane w niej ziemioptody trafią na zimowe zaopatrzenie wielu organizacji.
- c) Pogotowie św. Mikołaja – akcja przygotowania paczek świątecznych dla dzieci z najbiedniejszych rodzin z produktów zebranych przez wolontariuszy podczas zbiórki żywności w dniach 25-27.11.2016r. Z zebranych produktów przygotowane zostaną paczki świąteczne, które zostaną dostarczone dzieciom z rodzin najuboższych w okresie mikołajkowym.
- d) Warzywa i owoce wycofywane z rynku w ramach embargo nałożonego na Polskę- przekazywane będą owoce i warzywa od sadowników i rolników naszego regionu w okresie jesienno-zimowym

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W wyniku realizowanego zadania najubożsi mieszkańcy Gminy Brudzew otrzymają pomoc żywnościową, która zaspokoi ich potrzeby. Szacujemy, że z pomocy skorzysta ok. 600 osób wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brudzewie. Do potrzebujących zostanie przekazana żywność pochodząca od producentów krajowych, zbiorok żywności, a także akcji embargo. Dodatkowo w ramach akcji „Pogotowie św. Mikołaja” ok. 40 najuboższych dzieci w Gminie otrzyma paczki świąteczne. W sumie na teren Gminy przekażemy ok. 20 ton produktów spożywczych.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj kosztu                 | Koszt całkowity (zł) | do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł) | do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł) |
|-----|-------------------------------|----------------------|--|--|
|     | 1. Wynagrodzenie koordynatora | 7500,00              | 4000,00  | 3500,00  |
|     | 2. Wynagrodzenie magazyniera  | 6000,00              |  | 6000,00  |
|     | 3. Wynagrodzenie księgowej    | 1500,00              | 1500,00  | 0,00   |

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

|  |   |                 |                |                 |
|--|---|-----------------|----------------|-----------------|
|  | 4. Energia elektryczna i ciepła   | 1500,00         |                | 1500,00         |
|  | 5. Paliwo do samochodu służbowego, naprawy samochodów i wózków widłowych, Viatoll | 1500,00         | 500,00         | 1000,00         |
|  | 6. Materiały biurowe  | 600,00          |                | 600,00          |
|  | 7. Znaczkę pocztowe   | 600,00          |                | 600,00          |
|  | 8. Telefon, internet  | 200,00          |                | 200,00          |
|  | <b>Koszty ogółem:</b>   | <b>19400,00</b> | <b>6000,00</b> | <b>13400,00</b> |

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

DYREKTOR BZ w Koninie

*Joanna Piekarczyk*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

PREZES ZARZĄDU KBŻ

*Przemysław Niewiadomski*

BANK ŻYWNOŚCI  
W KONINIE

62-510 Konin, ul. Przemysłowa 124D

tel. 63 211 27 93, 608 864 624

NIP 665-219-00-30 Reg.310307454

Data ..... *31.08.2016r.* .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.