

Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Ja w Internecie”

programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych realizowanego w ramach
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa Działanie 3.1
„Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Burdzew, zwana dalej Grantobiorcą lub Organizatorem, realizuje zakres mikroprojektu we współpracy partnerskiej z Turecką Izbą Gospodarczą w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Biuro Projektu znajdują się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Gminy Burdzew, ul. Turkowska 29, 62-720 Burdzew i w Tureckiej Izbie Gospodarczej ul. Kaliska 47, 62-700 Turek. Biura czynne w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00.
4. Okres realizacji projektu: od 10.03.2019 r. do 30.10.2019 r.
5. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca wraz z Partnerem Projektu będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 187 uczestników.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) – kobiet i mężczyzn z terenu województwa wielkopolskiego.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą wybrać jeden z modułów tematyczny, który trwać będzie 12 godzin.

§ 4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły przy pomocy takich kanałów przekazu jak:
 - zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy, jak i jednostek jej podległych wraz z kartą zgłoszeniową,
 - zamieszczenie informacji na stronie internetowej Partnera Projektu TIG wraz z kartą zgłoszeniową,
 - wykorzystanie mediów społecznościowych Wnioskodawcy i Partnera,
 - rozestanie kurendy informacyjnej do Sołtysów,

- przekazanie informacji o projekcie do wszystkich stowarzyszeń działających na terenie gminy, OSP, KGW, kościołów, świetlic wiejskich,
- kolportaż informacji za pośrednictwem placówek opieki zdrowotnych działających na terenie gminy,
- współpraca z GOPS-em,
- przekazanie informacji rodzicom odbierającym dzieci z przedszkoli i szkół.

2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronach internetowych: www.burdzew.pl , www.tig.turek.pl oraz w biurach projektu na terenie Gminy Burdzew i w Tureckiej Izbie Gospodarczej w Turku.

3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.

6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie od 15.03.2019r. do października 2019r., w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00 lub do skutecznego zrekrutowania 187 osób.

7. Gmina Burdzew podczas organizowanych sesji informować będzie mieszkańców o możliwości uczestnictwa w bezpłatnych szkoleniach.

8. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.

9. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurach Projektu w Burdzewie i Turku, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Burdzew ul. Turkowska 29, 62-720 Burdzew lub Turecka Izba Gospodarcza ul. Kaliska 47, 62-700 Turek z dopiskiem: „Ja w Internecie” oraz elektronicznie: skan przesłany na adres mail: ug@burdzew.pl lub biuro@tig.turek.pl.

10. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny. Pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały:

- osoby niepełnosprawne,
- osoby korzystające z pomocy GOPS-u,
- osoby w wieku 50+,
- kobiety,
- osoby zamieszkałe na terenie gminy Burdzew.

11. W sytuacji gdy liczba zgłoszonych do projektu osób przekraczałaby liczbę miejsc oferowanych o pierwszeństwie zadecyduje kolejność zgłoszeń.

12. W przypadku braku chętnych zostanie rozszerzona rekrutacja o mieszkańców z województwa wielkopolskiego związanych zawodowo z gminą Burdzew.

§ 5 Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1).
2. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w §4 ust 6.
3. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu.
4. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.

5. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
6. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

§ 6 Organizacja szkoleń

1. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:

- Rodzic w Internecie
- Mój biznes w sieci
- Moje finanse i transakcje w sieci
- Działam w sieciach społecznościowych
- Rolnik w sieci
- Kultura w sieci.

2. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych).

3. Każdy uczestnik szkolenia zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego cyklu szkoleniowego. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką uczestnik jest zainteresowany zostaną wyczerpane.

4. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej – max. 12 osób.

5. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.

6. Szkolenia odbywać się będą w formie: 4 godzinnych spotkań czyli 3 dni po 4 godziny zegarowe lub 6 godzinnych spotkań czyli 2 dni po 6 godzin.

7. Szkolenia organizowane będą w Gminnym Ośrodku Kultury, Kolnica 3, 62-720 Brudzew.

8. Szkolenia organizowane będą w dni robocze i/lub w weekendy w zależności od potrzeb uczestników. Planuje się zorganizowanie grup popołudniowych i/lub popołudniowych i/lub weekendowych. W Formularzu rekrutacyjnym, uczestnik powinien zaznaczyć jakie dni najbardziej mu odpowiadają.

9. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:

- pakiet materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
- pracę na komputerach przenośnych,
- catering (kawa, herbata, poczęstunek),
- certyfikat ukończenia szkolenia.

10. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć. Organizator szkoleń, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość późniejszego przekazania materiałów uczestnikom szkoleń.

11. Materiały, które uczestnik szkolenia otrzyma stają się jego własnością z chwilą pisemnego potwierdzenia ich odbioru.

12. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.

13. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75% zajęć szkoleniowych.

14. Każdy uczestnik projektu zadeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach zegarowych z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa w kwocie 560 zł.

15. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonym przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. Oprócz tego planuje się przeprowadzenie tą samą metodą test końcowy, badający przyrost umiejętności.

16. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

17. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.

18. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Gminy Brudzew, Tureckiej Izby Gospodarczej oraz w wersji papierowej w Biurach Projektu.

Załącznik nr 1– Formularz rekrutacyjny